



4. **Тверждено:**
заведующий МВ Чупрова

Положение об органах управления ГБДОУ НАО «Детский сад с. Ома»

0.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, настоящим уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

0.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Заведующий должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

0.3. Отношения по регулированию труда заведующего определяются трудовым договором, заключаемым между Департаментом образования и заведующим после назначения последнего на должность.

0.4. Запрещается занятие должности заведующего лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Должностные обязанности заведующего не могут исполняться по совместительству.

0.5. Заведующий действует на основе законодательства Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, устава Учреждения, в соответствии с заключенным трудовым договором.

0.6. Полномочия заведующего во время его отсутствия осуществляет лицо, назначенное локальным актом по Учреждению, из числа работников, имеющих соответствующее образование и (или) опыт работы.

0.7. Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Заведующий несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Заведующий обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

0.8. Заведующий выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;
- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;
- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает

доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в органах Федерального казначейства;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;
- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;
- осуществляет прием и отчисление воспитанников;
- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, уставом Учреждения и заключенным трудовым договором.

0.9. Заведующему предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения, размер, условия и порядок возмещения которых устанавливаются законодательством Ненецкого автономного округа и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований Ненецкого автономного округа.

0.10. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

2. Коллективными органами Учреждения являются Общее собрание (конференция) работников Учреждения и Педагогический совет.

Деятельность Общего собрания (конференции) работников Учреждения (далее – Общее собрание) регламентируется Положением об общем собрании (конференции) работников Учреждения.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

Общее собрание собирается не реже одного раза в год; для его ведения открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Общее собрание правомочно, если на его заседании присутствует 2/3 коллектива.

Решение Общего собрания принимаются большинством голосов от присутствующего числа членов коллектива. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

Решение, принятое Общим собранием в пределах его компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

Общее собрание:

- формирует представительный орган - Совет трудового коллектива;
- решает вопрос о необходимости заключения коллективного договора; обсуждает и принимает коллективный договор, поручает председателю Совета трудового коллектива подписать коллективный договор от имени трудового коллектива; дает оценку его выполнения;
- рассматривает вопросы социально-трудовых отношений, охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Учреждении; вносит предложения о принятии (изменении) локальных нормативных актов по перечисленным вопросам;

- рассматривает бюджет Учреждения, основные вопросы социального и экономического развития Учреждения;
- рассматривает структуру Учреждения по представлению заведующего;
- заслушивает отчеты заведующего и работников Учреждения об исполнении бюджета, ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах их деятельности и деятельности Учреждения;
- утверждает характеристики работников, не отнесенных к педагогическому персоналу, к награждению их ведомственными и иными наградами;
- дает оценку деятельности Совета трудового коллектива;
- рассматривает другие вопросы по представлению заведующего.

Общее собрание не имеет права выступать от имени Учреждения.

3. Совет трудового коллектива (далее – СТК) - представительный орган работников Учреждения, действующий в периоды между заседаниями Общего собрания. Деятельность СТК регламентируется Положением о совете трудового коллектива.

СТК избирается на Общем собрании путем открытого голосования сроком на 1 год.

Численный состав СТК – 3 человека. СТК возглавляет председатель, избираемый его членами на своем заседании.

СТК как постоянно действующий представительный орган:

- представляет интересы трудового коллектива;
- по поручению Общего собрания готовит проекты коллективного договора, иных локальных нормативных актов (их изменений) по вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания;
- исполняет решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции;
- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, принятых в пределах его компетенции; информирует коллектив об их исполнении;
- имеет право ходатайствовать о созыве Общего собрания перед заведующим;
- создаёт, при необходимости, постоянные или временные комиссии по контролируемым направлениям работы Учреждения.

Члены СТК принимают участие в его работе на общественных началах. Не оправдавшие доверия коллектива члены СТК могут быть выведены из его состава решением Общего собрания.

СТК не имеет права выступать от имени Учреждения.

4. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом, осуществляющим деятельность по решению вопросов, связанных с образовательным процессом, в рамках своей компетенции. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете Учреждения.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники.

Педагогический совет созывается заведующим по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения, и (или) по мере необходимости, но не реже четырех раз в течение года.

Председателем Педагогического совета является заведующий. Секретарь Педагогического совета избирается из числа педагогических работников сроком на 1 год.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует исполнение решения педагогического совета.

Решение Педагогического совета принимается большинством голосов и является правомочным при присутствии на Педагогическом совете не менее двух третей его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета Учреждения протоколируются, протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Книга протоколов

заседаний Педагогических советов хранится в Учреждении постоянно.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству, вступают в силу после их утверждения локальным актом заведующего и обязательны для всех работников Учреждения.

Члены Педагогического совета принимают участие в его работе на общественных началах. Педагогический совет не имеет права выступать от имени Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся вопросы:

- анализа и оценки образовательных программ, а также изменений и дополнений к ним;

- рассмотрения и утверждения программы развития Учреждения;
- воспитательной и методической работы;
- разработки, апробации и применения педагогическими работниками Учреждения новых образовательных технологий;

- реализации образовательных программ и их методического обеспечения;
- оценки методик и средств, применяемых в образовательном процессе;
- оценки новых методических материалов, пособий, средств обучения;
- содержания и качества дополнительных платных образовательных услуг.

Педагогический совет:

- определяет направленность образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;

- организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания воспитанников;

- рассматривает проект годового плана работы Учреждения, касающегося образовательной деятельности;

- разрабатывает и утверждает типовой родительский договор.

5 В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении:

- может создаваться совет родителей (законных представителей) воспитанников;
- может действовать профессиональный союз работников Учреждения.